

Temeljem članka 29. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17), 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta „Thalassotherapie“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija (Broj:01-76/10) Upravno vijeće je na 23. sjednici održanoj 02. rujna 2019. godine donijelo

PRAVILNIK O PROVEDBI VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje kako koristiti sustav videonadzora, snimati, pohranjivati i snimati slike te nadzirati njihovu uporabu.

II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA

Članak 2.

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine u zaštićenim prostorijama „Thalassotherapie“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete, videonadzor se provodi na navedenim prostorima:

- ulaz u glavnu zgradu Bolnice,
- jedinica za prijem i naručivanje pacijenata,
- ulaz na parking kod zgrade Magnolije,
- ulaz na parking i parking ispred glavnog ulaza u zgradu Bolnice,
- ulaz u Thalasso wellness,
- Thalasso wellness recepcija,
- Thalasso wellness bar,
- ulaz u thalasso wellness fitness studio.

Članak 3.

Svrha iz članka 2. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

Članak 4.

Ravnatelj imenuje radnika odgovornog za rad sa sustavom videonadzora i za obradu osobnih podataka dobivenim sustavom videonadzora.

Ovlašteni radnik mora biti osposobljen za upravljanje i uporabom videonadzornog sustava.

Ovlašteni radnik mora rukovati uređajem u skladu sa tehničkim uputama.

Članak 5.

Radne stanice videonadzora kroz koje se pruža videonadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalaze se u komunikacijskoj sali u Europi I. i komunikacijskoj sali u Thalasso Wellnesu. Instalacija se provodi na način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostorije iz stavka 1. ovoga članka dopušten je pristup samo radnicima zaposlenima na tom radnom mjestu, ovlaštenim serviserima i održavateljima hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji sa Bolnicom.

Članak 6.

Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. U vlasništvu je samo ovlaštene osobe. Sigurnosna kopija zaporke, drži se u zaštićenom prostoru Bolnice.

U svim intervencijama u sustavu videonadzora moraju se poštovati odredbe članka 7. ovog Pravilnika i odredbe ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 7.

O intervencijama u sustavu videonadzora, koristi se poseban zapisnik (servisna knjiga), na koji se upisuje:

- promjene u postavkama,
- štećenja i tehnički problemi u radu,
- ostale uslužne intervencije,
- tko je proveo postupak,
- kada je postupak izveden,
- način pristupa sustavu (na mjestu ili na daljinu),
- bilo kakva ostala potrebna opažanja.

Servisnu knjigu vodi ovlaštenu radnik kojeg imenuje ravnatelj ili ovlaštena osoba vanjskog izvođača koji je potpisao ugovor o poslovnoj suradnji sa Bolnicom.

III. PROVEDBA VIDEONADZORA

Članak 8.

Radnici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju videonadzora. Ravnatelj je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju videonadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

Videonadzor zaštićenih prostorija Bolnice provodi se 24 sata, 7 dana u tjednu.

Članak 9.

Posjetitelji zaštićenih prostorija Bolnice moraju biti obaviješteni o provedbi videonadzora na način da u zaštićenim prostorijama bude oznaka slikom i tekstom da se zaštićene prostorije Bolnice snimaju videonadzornom kamerom.

Članak 10.

Obavijest mora biti pričvršćena na vidljivo mjesto i mora sadržavati:

- podatke o videonadzoru.

Članak 11.

Katalog zbirke osobnih podataka za evidenciju provedbe videonadzora uspostavlja Bolnica.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- slike osoba,
- mjesto snimanja,

- datum snimanja,
- vrijeme snimanja.

Članak 12.

Snimke dobivene putem sustava videonadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu sa Pravilnikom.

Ovlašteni radnik Bolnice i ovlaštene vanjski izvođač, imaju pristup kamerama za videonadzor i na daljinu putem internetske mreže. Taj je pristup zaštićen lozinkom.

Članak 13.

Bolnica mora voditi evidenciju iz koje se može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava videonadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio.

Razdoblje pravne zaštite od neovlaštenog prijenosa ili obrade osobnih podataka je 5 godina.

Članak 14.

Videozapisi se čuvaju najduže 6 mjeseci, a nakon proteka tog vremenskog perioda podaci se brišu i preko njih se snimaju novi podaci.

Članak 15.

Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima samo radnik ovlašten od strane ravnatelja (ovlašteni radnik).

Članak 16.

Ovlašteni radnik i ravnatelj su odgovorni za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama, kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima.

Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje ovlaštene radnik ili ravnatelj smatraju da ih je potrebno spremite u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Ravnatelj može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja radnik.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Bolnice.

O svim snimkama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i podatke o: datum i vremenu snimanja, broju kamera, biti snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

Članak 17.

Ako snimke pojedinog događaja ili situacije ukazuju na sumnju na kazneno djelo, treba obavijestiti policiju. Na zahtjev policije ili drugih nadležnih tijela snimka se dostavlja u pisanom obliku ili na prijenosnom mediju.

Uz suglasnost voditelja Odjela tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava policija i druga nadležna tijela imaju pravo neposrednog uvida u snimke.

Kopija snimke dostavlja se na zahtjev policije ili drugih nadležnih tijela uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava.

Dostavljanje kopije snimke bit će zabilježeno u evidenciji o postupanju s osobnim podacima.

IV. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA

Članak 18.

Vanjski ugovaratelj s kojim Bolnica sklopi ugovor o poslovnoj suradnji osigurava provedbu videonadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera, sukladno važećim propisima.

Sustav videonadzora mora zadovoljavati slijedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku,
- prati primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći slijedeće parametre: kada je upisan u sustav videonadzora, kada je došao, koje je snimke upotrebljavao (broj kamera za snimanje vremena od-do), automatsko brisanje starih snimaka vrši se u skladu s navedenim vremenom snimanja, sprječava se slanje snimke preko računalne mreže (osim mjesta izvođača i ovlaštenog radnika na udaljenom mjestu), prijenos snimke na medij za prijenos dopušten je samo ovlaštenom radniku.

V. PROVEDBA NADZORA

Članak 19.

Nadzor nad primjenom odredbi Pravilnika provodi voditelj Odjela tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Bolnice.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc.Romana Jerković,dr.med.



Broj:01-000-00/19/599
U Opatiji, 02. rujna 2019. godine

Potvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 03.9.2019. godine, te je stupio na snagu 11.9.2019. godine.

RAVNATELJ
Prof.dr.sc.Viktor Peršić,dr.med.

